

COORDONNATEUR RELÈVE & COMPÉTITIF

PROFIL DU POSTE

Relève de (titre du poste) : direction générale

SOMMAIRE DES FONCTIONS / RAISON D'ÊTRE

En tant que coordonnateur secteurs relève & compétitif dans notre club de gymnastique, vous jouerez un rôle crucial dans le développement et la réussite de nos gymnastes, tant sur le plan compétitif que personnel. Vous serez responsable de l'administration gymnique, du volet technique et de l'épanouissement global de nos athlètes, en assurant une gestion efficace des programmes et en favorisant un environnement propice à l'excellence sportive.

RESPONSABILITÉS

Administration Gymnique

- Former et développer les groupes relève-compétitif, en veillant à la progression continue des gymnastes.
- Établir les horaires d'entraînement, les rotations d'appareils ainsi que les besoins en équipement en collaboration avec la direction générale
- Planifier et superviser la session d'été
- Gérer les besoins en matière de chorégraphies de sol.
- Inscrire les gymnastes aux compétitions et assurer la conformité avec les règlements en vigueur (GymQc).

Volet Technique

- Assurer la qualité de l'encadrement et du développement des gymnastes à travers des programmes adaptés à leurs besoins spécifiques.
- Établir les critères d'évaluation et les processus pour déterminer les catégories et orientations des gymnastes.
- Superviser les séances d'entraînement et s'assurer de la progression des gymnastes

- Se tenir informé des meilleures pratiques et partager les connaissances au sein de l'équipe d'entraîneurs.
- Se tenir informé des exigences de programmes de Gymnastique Québec et du Code de pointage de la FIG

Encadrement des entraîneurs

- Encadrer et superviser les entraîneurs à sa charge
- Assurer le suivi du volet de formation des entraîneurs (PNCE)
- Assurer la formation continue
- Identifier les besoins de développement individuels et mobiliser les ressources nécessaires.
- Assurer l'évaluation ponctuelle des entraîneurs

PROFIL DES COMPÉTENCES

Compétences techniques (savoir/savoir-faire)

- Formation pertinente en gymnastique avec une expertise confirmée dans le domaine
- Minimum 3 ans d'expérience en gestion de groupe éducatif ou sportif
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et aisance dans l'utilisation de logiciels informatiques
- Habileté à identifier les besoins spécifiques du club et connaissances approfondies des pratiques du domaine de la gymnastique

Compétences relationnelles et personnelles (savoir-être)

- Excellente communication interpersonnelle, avec des compétences avérées en écoute et en conseil.
- Orientation client prononcée, axée sur la satisfaction des athlètes et des familles.
- Esprit d'analyse et capacité à synthétiser les informations pour optimiser les programmes d'entraînement.
- Aptitudes à résoudre les problèmes et à trouver des solutions efficaces dans un environnement dynamique et sain.
- Avoir un leadership positif et savoir prendre des décisions qui favorisent l'inclusion des employés
- Agilité et capacité d'adaptation face aux défis et aux besoins changeants des gymnastes et du club.
- Faire preuve de loyauté et de discrétion